



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“
БЕОГРАД
Улица царице Милице број 2**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА
АУТОРСКОГ ДЕЛА ДВД ИЗДАЊЕ КОНЦЕРТА ЗДРАВКА ЧОЛИЋА - LIVE
БЕОГРАД УШЋЕ 2011
У
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ
111/11/ПР**

Београд, новембар 2011. године

САДРЖАЈ

- I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
- III. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- IV. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V. ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- VI. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- VII. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ
ОВЛАШЋЕЊА

Укупно страна документације: 18

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 24. став 1. тачка 3. и члана 30. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» Београд, Улица царице Милице бр. 2

упућује потенцијалном понуђачу

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АУТОРСКОГ ДЕЛА ДВД ИЗДАЊЕ КОНЦЕРТА ЗДРАВКА ЧОЛИЋА - LIVE БЕОГРАД УШЋЕ 2011

У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

(БРОЈ НАБАВКЕ: 111/11/ПР)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ДВД издање концерта Здравка Чолића - LIVE БЕОГРАД УШЋЕ 2011

Понуда се припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом за подношење понуде и мора да испуњава све услове прописане у овом поступку ове јавне набавке.

Понуде се достављају у свему према или на оригиналним обрасцима конкурсне документације и са свим неопходним доказима предвиђеним конкурсном документацијом.

Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач је дужан да редним бројем означи сваку страницу у понуди.

Понуђач своју понуду подноси лично или поштом у затвореној и печатом овереној коверти на месту где је затворена (на полеђини, са стране и сл.), у писменом облику и са назнаком:

“Понуда за јавну набавку број 111/11/ПР – НЕ ОТВАРАТИ”

у року назначеном у Позиву за подношење понуде и овој конкурсној документацији,
на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Сектор за односе с јавношћу
11000 Београд,
Царице Милице 2
Писарница

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон
и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Рок за подношење понуде је **08.12.2011. године до 13,00 часова**.

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена печатом пријема у
писарници Наручиоца, најкасније до рока назначеног у Позиву за подношење
понуде и овој конкурсној документацији, без обзира на начин на који је поднета.

Неблаговремена понуда се неће разматрати и биће враћена неотворена понуђачу.

Отварање понуде ће се обавити јавно. Понуда ће бити отворена **08.12.2011.
године у 13,05 часова**, од стране Комисије за јавну набавку, на адреси Јавно
предузеће „Електропривреда Србије“, Београда, ул. Царице Милице, бр. 2, сала на
III спрату.

Поступак преговарања обавиће се дана **08.12.2011. године**, по спроведеном
поступку отварања понуде, на адреси Јавно предузеће „Електропривреда Србије“,
Београд, ул. Царице Милице, бр. 2, сала на III спрату.

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума најниже понуђене
цене, а цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Представник понуђача који учествује у поступку јавног отварања понуде и поступку
преговарања, мора да пре почетка ових поступака достави Комисији писмено
овлашћење за учествовање у овим поступцима, издато на меморандуму понуђача,
заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Оба
овлашћења могу бити дата заједно на једном меморандуму понуђача.

Наручилац ће одлуку о избору понуде донети у оквирном року од 10 дана од дана
јавног отварања понуде.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

2.1. Опште упутство понуђачу

А – Увод

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за састављање понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прочита конкурсну документацију и обрасце попуни према приложеним упутствима.

Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Израда понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, јасну и недвосмислену, читко попуњену и оверену печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце састављене у свему према обрасцима који су саставни део конкурсне документације или у оригиналне обрасце из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да редним бројем означи сваку страницу у понуди.

Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Ако понуђач не достави понуду на овај начин, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач своју понуду подноси лично или поштом у затвореној и печатом овереној коверти на месту где је затворена (на полеђини, са стране и сл.), у писменом облику, на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Сектор за односе с јавношћу,
Београд

Царице Милице 2
– ПИСАРНИЦА –

са назнаком:

Понуда за јавну набавку број 111/11/ПР – не отварати

и назнаком назива, адресе, телефона, факса и име и презиме овлашћеног лица за контакт понуђача, на полеђини коверте.

Обавезна садржина понуде:

1. попуњен, потписан и оверен образац понуде – одељак III
2. докази о испуњености услова из члана 44. ЗЈН – одељак IV
3. попуњен потписан и оверен образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН – одељак IV.1 и изјава- одељак IV.2
4. попуњен, потписан и оверен образац структуре цене – одељак VI
5. изјава понуђача о достављању менице и меничног овлашћења као средстава обезбеђења доброг извршења посла (у складу са тачком 2.2. подтачка г) овог одељка конкурсне документације) – одељак VII

Б – Информација у вези конкурсне документације

Додатне информацје или појашњења у вези са припремањем понуде могу се добити од особе за контакт: _____, Царице Милице 2, 11000 Београд,

Понуђач може, у писменом или електронском облику тражити додатне информације у вези са припремањем понуде, најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од два дана, од пријема захтева послати одговор у писаном или електронском облику.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

В – Рок за подношење понуде

Крајњи рок за подношење понуде, без обзира да ли се подноси лично или поштом, је **08.12.2011.године до 13,00 часова.**

Неблаговремено достављена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу.

Г – Отварање понуде и поступак преговарања

Отварање понуде ће се обавити јавно. Понуда ће бити отворена од стране Комисије за јавну набавку, у присуству овлашћеног представника понуђача (на основу писменог овлашћења за учешће у поступку отварања понуде и поступку преговарања), на дан истека рока за подношење **понуде 08.12.2011. године у 13,05 часова**, у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Царице Милице 2, сала Сектора за односе с јавношћу на III спрату.

Представник понуђача који учествује у поступку јавног отварања понуде и поступку преговарања, мора да пре почетка ових поступка достави Комисији писмено овлашћење за учествовање у овим поступцима, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Оба овлашћења могу бити дата заједно на једном меморандуму понуђача.

При отварању понуде Комисија за јавну набавку води записник у који се уносе подаци прописани Законом о јавним набавкама.

По спроведеном поступку отварања понуде спровешће се поступак преговарања, у складу са Конкурсном документацијом

Елементи о којима ће се преговарати је „понуђена цена“ а иста може бити промењена само наниже у односу на понуђену цену из писане понуде. Понуђена цена не може буде већа од упоредиве тржишне цене.

Преговарање ће бити обављено у једном кругу, и то на следећи начин: биће прочитани подаци са обрасца понуде датог у понуди коју понуђач достави у предвиђеном року, а затим ће се, са овлашћеним представником понуђача, приступити преговарању око елемента који је одређен, односно овлашћеном представнику понуђача ће се дати могућност да се једном усмено изјасни о елементу за преговарање.

О поступку преговарања води се Записник.

У случају да овлашћени представник понуђача не приступи поступку преговарања, Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде и условима за закључење уговора донети на основу елемената исказаних у писаној понуди достављеној на основу овог позива.

Д – Трошкови израде понуде

Трошкови израде понуде, сачињавање и прибављање неопходних доказа који се прилажу уз понуду, падају на терет понуђача.

Ђ – Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у

поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Е – Измена и повлачење понуде

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде - пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

Ж - Давање објашњења у вези са понудом

У циљу процене и/или упоређивања понуда Наручилац може да затражи од понуђача да да објашњење у вези своје понуде. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди, укључујући и промену цене.

И - Заштита права понуђача

Понуђач који сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права и јавног интереса (члан 100. – 118. Закона).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153; модул: 97; позив на број: 50016; сврха дознаке: Републичка административна такса, ЈП ЕПС јн. бр. 111/11/ПР; Корисник: Буџет Републике Србије)

Ј – Закључење уговора

Понуђач је обавезан да приступи закључењу уговора најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема позива од стране Наручиоца.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама.

2.2. Посебна упутства понуђачима

а) Цена и структура цене

Понуђена цена се исказује у динарима, без ПДВ-а.

Понуђена цена је фиксна.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста без ПДВ.

У обрасцу структуре цене понуђач наводи јединичну цену, са и без ПДВ-а, укупну цену, са и без ПДВ-а, стопу ПДВ-а и ПДВ.

б) Начин плаћања

Обавезни начин плаћања је: 100% након испоруке укупне количине ДВД-а, квалитативног и квантитативног пријема, у року од 8 дана од дана пријема фактуре код Наручиоца

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања.

Уколико понуђач понуди другачији начин плаћања понуда ће бити одбијена као неисправна.

в) Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења Уговора.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Уколико понуђач понуди дужи рок од наведеног понуда ће бити одбијена као неисправна.

г) Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је дужан да, у тренутку закључења Уговора, обезбеди и преда Наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним писмом и копијом депонованих потписа овлашћених лица за потписивање (спесимен) као средство обезбеђења за добро извршење уговора, која покрива 10% уговорене цене, а која се предаје на наплату након истека уговореног рока испоруке.

Наплата менице ће бити извршена и у случају да изабрани понуђач прекорачи уговорени рок испоруке.

С тим у вези понуђач у понуди подноси Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења као средстава обезбеђења доброг извршења посла – одељак VII.

Уколико понуђач не поступи на тражени начин понуда ће бити одбијена, као неисправна.

д) Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

г) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	_____ / _____
НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ауторског дела
ДВД издање концерта Здравка Чолића - LIVE БЕОГРАД УШЋЕ 2011
у преговарачком поступку без објављивања јавног позива

По достављеном позиву за подношење понуда у предметном преговарачком поступку без објављивања јавног позива дајемо понуду како следи.

Испуњавамо све услове за извршење предметне набавке и имамо техничке, кадровске и друге могућности које се траже у конкурсној документацији.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ПОНУДУ ДАЈЕМ	самостално
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
(Е-МАИЛ)	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ ПЕПДВ	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	

1. Понуђена цена: _____ динара без пдв-а
(словима _____)

2. Начин плаћања: _____
_____.
3. Рок испоруке _____
4. Период важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
5. Наручилац има ексклузивно право да 60 дана непрекидно од дана достављања ДВД, а пре званичне комерцијалне дистрибуције ДВД, потрошачима електричне енергије поклања ДВД као награду за уредно измиривање новчане обавезе за испоручену електричну енергију.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Прилози:

- Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона.
- Докази о испуњености услова из члана 44. Закона.
- Образац структуре цене
- Изјава понуђача о достављању менице и меничног овлашћења

IV ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УПУТСТВО:

Право на учешће у поступку има понуђач, који испуњава услове прописане чланом 44. Закона

Право на учешће у поступку има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

3. му у року од две године пре објављивања јавног позива (упућивања позива) није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
4. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
 - остварени укупни пословни приход од минимално 90 милиона динара у претходне три обрачунске године (2008-2010)
 - позитиван резултат пословања у претходној обрачунској години (2010)
6. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.
 - најмање једно лице које ће бити одговорно за извршење уговора.

У оквиру понуде понуђач доставља следећу документацију којом доказује испуњеност обавезних услова за учешће у складу са Законом о јавним набавкама:

1. извод из одговарајућег регистра (као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа државе у којој има седиште) – Регистар Агенције за привредне регистре;
2. оснивачки акт понуђача (примерак потписан од стране оснивача и оверен у суду);
3. потврду/уверење издату од овлашћеног органа (надлежног према седишту понуђача Привредног суда и Прекршајног суда **или** Агенције за привредне регистре) да понуђачу у року од две године пре упућивања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет набавке (*која је издата након упућивања позива тј. након _____ 2011. године и односи се на период од најмање две године пре дана упућивања позива*);
4. потврде надлежног пореског органа (Пореске управе Министарства финансија) и надлежне Управе јавних прихода локалне самоуправе, према седишту понуђача, да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине (*које нису старије од 6 месеци од дана упућивања позива*);
5. Извештај о бонитету АПР или образац БОН ЈН **или** Биланс стања и Биланс успеха, за три претходне обрачунске године (2008 - 2010) са одлуком/обавештењем о разврставању правног лица у складу са Законом о рачуноводству и ревизији;
6. Изјава понуђача о лицу/има која ће бити одговорана за извршење уговора (одељак IV.2 ове документације)

Документације може бити достављена у оригиналу, овереној фотокопије или фотокопији.

Уколико је понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија у понуди доставио фотокопије дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива

нaручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 44. овог закона.

Наручилац је дужан да позив из става 4. овог члана упути пре доношења одлуке о избору најповољније понуде понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року из става 4. овог члана, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

IV.1 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Услови:		
1.	да ли је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
2.	да ли је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке	ДА	НЕ
3.	да ли му је у року од две године пре упућивања позива изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	ДА	НЕ
4.	да ли је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије	ДА	НЕ
5.	да ли располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима	ДА	НЕ
6.	да ли располаже довољним техничким и кадровским капацитетима	ДА	НЕ

Напомена:
Заокружити "ДА" или "НЕ"

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

IV.2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да ће следећа лица бити ангажована и одговорна за извршење Уговора додељеног по основу поступка набавке Наручиоца – ЈП ЕПС, јн. бр. ____/____.

1. _____

2. _____

3. _____

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Опис	количина	јед. цена без пдв-а	јед. цена са пдв-ом
1.	двд издање концерта Здравка Чолића - LIVE БЕОГРАД УШЋЕ 2011	300.000		
укупно без пдв-а				
стопа пдв-а				
укупно са пдв-ом				

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Образац попунити по свим ставкама, оверити и потписати

VII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

У складу са позивом за подношење понуда Јавног предузећа "Електропривреда Србије" и условима из конкурсне документације за јавну набавку АУТОРСКОГ ДЕЛА - ДВД ИЗДАЊЕ КОНЦЕРТА ЗДРАВКА ЧОЛИЋА – LIVE БЕОГРАД УШЋЕ 2011, редни број ЈН 111/11/ПР, изјављујемо да ћемо, у случају да наша понуда буде оцењена као најповољнија, приликом потписивања Уговора доставити оверену и потписану бланко сопствену меницу уз менично овлашћење и спесимен, на износ од 10% понуђене и уговорене цене, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА